



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ГОРОДА ПОКРОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров» (далее - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законами РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказ № 67 от 10.02.2010 года ФАС «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг», Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Покров» № 280/25 от 08.02.2013 г., решение Совета Народных Депутатов города Покров от 16.08.2013 г. № 318/30 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Город Покров», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров» и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров» (далее по тексту – Учреждение или Исполнитель).

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги, права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объемов услуг,

гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг в пределах услуг, определенных Уставом Учреждения. Услуги, не относящиеся к уставной деятельности Учреждений, не могут включаться в перечень платных услуг.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности согласно перечню услуг, утверждаемому руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является рост общей культуры населения, повышение эффективности работы, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения, снижение нагрузки на бюджет города и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

2.2.1. Создание благоприятных условий для повышения общей культуры жителей города;

2.2.2. Развитие массовой культуры среди населения города;

2.2.3. Материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

3.2. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг.

3.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

— Предоставление машинного времени (стандартное ПО), использование Интернет,

— Предоставление помещений для проведения мероприятий, отвечающих функциям учреждения,

- Предоставление площадей в пользование юридическим и физическим лицам,
- Печать документов,
- Создание материалов электронных презентаций,
- Набор текста, сканирование,
- Поиск и электронное оформление материалов из баз данных заказчика или Интернет,
- Проведение семинаров и экспресс-курсов,
- Обучение групп слушателей по установленным программам,
- Дистанционное обучение,
- Проведение консультаций,
- Создание сайтов.
- Компьютерный сервис:
 - Абонентское обслуживание компьютеров
 - Услуга Хелпдеск (Help-Desk) (поддержка и обучение пользователей, в том числе удалённая поддержка пользователей и компьютеров по телефону и через удалённый доступ посредством Интернета).
 - Установка ПО (установка и обновление операционных систем на компьютеры пользователей и сервера, восстановление систем после сбоя, восстановление данных, апгрейд и даунгрейд систем по желанию заказчика, настройка выделенных серверов для почты и доступа в интернет)
 - Установка драйверов (поиск и установка драйверов, диагностика и решение проблем с неправильной или нестабильной работой устройств).
 - Мастер на час (разовая работа специалиста по конкретному запросу клиента, либо работы в рамках договора по обслуживанию, объём которых заранее неизвестен).
 - Ремонт компьютеров.
 - Сборка компьютеров.
 - Модернизация ПК.
- предоставление информационных услуг в области образования, подготовки кадров;
- осуществление редакционной, издательской и рекламной деятельности;
- проведение консультационных семинаров, тренингов и других видов консультационных услуг,
- подготовка и переподготовка кадров специалистов.

– выполнение иных функций, отвечающих возложенным на Учреждение задачам и не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение в соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 г. вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Покров в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4 Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе:

- Изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги;

- Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;

- Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;

- Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг ;

4.5 Учреждение составляет смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказания конкретного вида платной услуги.

4.6 Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате Учреждения, а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг.

4.7. В случае если потребителями платных услуг являются физические, юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров, заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия, в которых предусматривается:

- наименование и местонахождение Учреждения (юридический адрес);

- Ф.И.О. (наименование), телефон и адрес потребителя;

- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;

- срок действия договора;

- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;

- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

В случае аренды имущества оформляется типовый договор аренды нежилого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8 При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.9 Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.10 исьменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.11 Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных.

4.12 Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес' проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.13. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

- Весь перечень предоставляемых услуг.

- Прейскурант цен (тарифов)

- Условия предоставления платных услуг.

4.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.15. При необходимости составляется расписание, согласно количеству часов,

предлагаемых в качестве платной услуги.

- 4.16. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.
- 4.17. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.
- 4.18. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.
- 4.19. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением.
- 4.20. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денег в кассу Учреждения либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением Потребителям, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления.

Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

5.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

5.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Советом народных депутатов города Покров.

Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Учреждением определяется себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

Расчет стоимости услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- сложившихся за отчетный год (в отдельных случаях квартал) фактических расходов (при отсутствии методических рекомендаций и инструкций), в том числе амортизации оборудования;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Владимирской области и муниципального образования «Город Покров» по вопросам ценообразования.

В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.

Нормы времени, затрачиваемые на оказание платных услуг, определяются с учетом действующих нормативных документов РФ. При отсутствии нормативных документов - путем проведения хронометража работ, услуг. Данные нормы утверждаются руководителями Учреждений.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ.
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Покров в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя

Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу Учреждения, предоставляющего платные услуги.

6.2. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки,

которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

6.3. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности и выдает Потребителю квитанцию, подтверждающую прием наличных денег.

7. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

7.2. Учреждения осуществляют расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и Положениями об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденных руководителями Учреждений.

7.3. Учреждения вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот Потребителям услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждениями самостоятельно.

7.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на оплату налогов и восстановление материальных затрат учреждений (в том числе коммунальных услуг).

На заработную плату работников, оказывающих платные услуги, в том числе руководителя, учреждение вправе направлять не более 50% заработанных средств (с ЕСН).

Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждений, в том числе на ремонт основных средств.

7.5. Доплата (надбавка) руководителю Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, не может превышать трех должностных окладов в расчете на один месяц.

7.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

8. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг.

Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию (при наличии);
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг».

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

8.2. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;
- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города Покров и другие органы и организации, на которые в соответствии

с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ и органами местного самоуправления возложены данные функции.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. Спорные вопросы, которые стороны не смогли решить между собой путем переговоров, решаются в арбитражном суде либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.5. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

10. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

10.1. Помимо доходов от оказания платных услуг, внебюджетные финансовые средства Учреждения могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

10.2. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

11.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.