

Приложение
к постановлению главы
Администрации города Покров
от 14.08.2018 № 520

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Администрации города Покров
от 14.08.2018 г. № 520

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр информационных технологий
«Интеллект» города Покров»
(новая редакция)

г. Покров 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования «Город Покров».

Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров».

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр информационных технологий «Интеллект» города Покров» (далее для краткости может именоваться «Учреждение» или «Бюджетное учреждение»).

Сокращенное наименование - МБУ «МЦИТ «Интеллект» г.Покров».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законом Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Город Покров» и настоящим Уставом.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

6011120, Российская Федерация, Владимирская обл., Петушинский район, г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 54.

Почтовый адрес Учреждения:

601120, Владимирская обл., Петушинский район, г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 54.

1.6. Собственником бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Покров» (далее - «Собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Покров (далее - КУМИ г.Покров).

1.7. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Покров». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация г.Покров (далее - «Учредитель»).

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств и (или) расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, а также настоящим Уставом.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.17. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.18. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной информации о себе и предоставляемых услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. При принятии новой редакции Устава Учреждения новое юридическое лицо не создается, организационно-правовая форма Учреждения не изменяется.

1.21 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего. Устава Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель учреждения - предоставление населению разнообразных услуг информационного, социально-культурного, просветительского, оздоровительного характера, всестороннее духовное, творческое и патриотическое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, удовлетворения потребностей молодых граждан муниципального образования «Город Покров» в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения детей и молодежи к духовным, историческим ценностям, совершенствования воспитательной и патриотической работы, решения задач формирования здорового образа жизни в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является выполнение муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- проведение на базе Учреждения различных методических форм работы: семинаров-тренингов, конференций, лекций и других мероприятий;
- оказание помощи в разработке нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность молодежных объединений;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных, культурно-патриотических мероприятий;
- разработка гуманитарных проектов;
- реализация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов;
- оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей и молодежи, используя современные средства информационных технологий;
- содействие укреплению социальной защищенности молодежи через создание необходимых условий для доступа к информационным и образовательным услугам в социальной, культурной сфере, консолидации и сближению интересов молодежи на основе свободного и взаимного обмена информацией;
- содействие участию детских и молодежных общественных объединений, иных общественных формирований, организаций и учреждений в реализации государственной молодежной политики;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- информационно-методическая поддержка реализации государственной молодежной политики: сбор, обработка, хранение и анализ; предоставление информации сотрудникам учреждения, заинтересованным лицам и организациям, распространение информационных материалов;
- формирование единой молодежной инфраструктуры информационных технологий;
- формирование общей культуры детей и молодежи;

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- оказание консультативной и методической помощи, самостоятельная разработка программ деятельности с учетом имеющихся запросов, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций;
- создание на своей базе клубов и объединений, секций по направлениям деятельности Учреждения; поддержка молодёжных общественных объединений;
- взаимодействие с муниципальными органами местного самоуправления;
- создание рынка информационных услуг и консультационного сервиса для молодежи;
- осуществление профессиональной подготовки детей и молодежи при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.6. Для достижения указанных в п. 2.2 задач, Учреждение осуществляет следующие функции:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей и молодежи;
- формирование общей культуры детей и молодежи;
- проведение благотворительных мероприятий и акций;
- издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и выпуск теле-радио и печатных материалов, изданий;
- взаимодействие со СМИ;
- развитие добровольческого движения;
- совместная деятельность с государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями;
- работа молодёжных, детских творческих клубов и коллективов;
- предоставление информационных услуг в области образования, подготовки кадров;
- разработка, создание и внедрение технических, программных, информационных, информационно-технологических средств и систем, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- создание и внедрение единых механизмов взаимодействия стандартов сообщений и унификации электронного документооборота;

- создание единых, типовых, а также специализированных информационных программ, в первую очередь, для социально значимых областей жизнедеятельности молодежи;
- осуществление информационной, аналитической, юридической и консультативной деятельности, в том числе платной;
- выполнение функций заказчика по федеральным и региональным программам;
- сбор, обработка и распространение научной, образовательной, экономической, технологической, социальной и другой необходимой информации;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- проведение консультационных семинаров, тренингов и других видов консультационных услуг,
- подготовка и переподготовка кадров специалистов.
- выполнение иных функций, отвечающих возложенным на Учреждение задачам и не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Учреждение оказывает платные услуги населению и осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Положением об оказании платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. К дополнительным (платным) услугам относятся следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание по социально-творческому заказу и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи;
- 2) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 3) долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций по согласованию с Учредителем;
- 4) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 5) проведение культурно-массовых мероприятий;
- 6) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- 7) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;
- 8) оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 9) организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- 11) предоставление помещений в аренду;
- 12) предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- 13) организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями;
- 14) предоставление в рамках возможностей и видов деятельности Учреждения разнообразных платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям с учётом их запросов и потребностей, а именно:
 - Предоставление машинного времени (стандартное ПО, использование Интернет),
 - Печать документов,
 - Создание материалов электронных презентаций,
 - Набор текста, сканирование,
 - Поиск и электронное оформление материалов из баз данных заказчика или Интернет,
 - Заполнение формуляров по требованию заказчика,
 - Предоставление площади для проведения мероприятий,
 - Предоставление площадок для проведения творческих и спортивных занятий,
 - Составление сметной документации,
 - Составление бухгалтерской отчётности,
 - Проведение семинаров и экспресс-курсов, консультаций, лекций, мастер - классов, тренингов и т.п., в том числе и дистанционных,
 - деятельность по оказанию возмездных услуг по компьютерной подготовке и другим направлениям.
 - Создание сайтов.
 - Компьютерный сервис:
 - Абонентское обслуживание компьютеров.
 - Услуга Хелпдеск (Help-Desk) (поддержка и обучение пользователей, в том числе удалённая поддержка пользователей и компьютеров по телефону и через удалённый доступ посредством Интернета).

- Установка ПО (установка и обновление операционных систем на компьютеры пользователей и сервера, восстановление систем после сбоя, восстановление данных, апгрейд и даунгрейд систем по желанию заказчика, настройка выделенных серверов для почты и доступа в интернет).
- Установка драйверов (поиск и установка драйверов, диагностика и решение проблем с неправильной или нестабильной работой устройств).
- Мастер на час (разовая работа специалиста по конкретному запросу клиента, либо работы в рамках договора по обслуживанию, объём которых заранее неизвестен).
- Ремонт компьютеров.
- Сборка компьютеров.
- Модернизация ПК.

15) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с Положением об оказании платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Покров. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Покров». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ г.Покров.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.18. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения;
- оказание Учреждению методической и информационной поддержки;
- рассмотрение обращений Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенного ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитетом по управлению имуществом.

4.4. Директор:

- осуществляет руководство работой Учреждения, организует хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, утверждает план его работы;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, общественных и иных учреждениях, организациях и на предприятиях, как российских, так и зарубежных, а также в суде и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, а также совершает от имени Учреждения все операции, входящие в сферу его деятельности;
- утверждает положения о фондах экономического стимулирования;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, обеспечивающих их деятельность;

- утверждает смету расходов Учреждения на деятельность, осуществляемую на основе договоров, соглашений, контрактов;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы;
- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием прием и увольнение работников Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет сотрудников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, распоряжения и иные акты;
- в пределах предоставленных ему прав выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

4.5. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.8. Работники Учреждения пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении.

4.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

4.10. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Администрация Учреждения обеспечивает условия, необходимые для развития инициативы, повышения квалификации, улучшения организации труда и быта его работников, соблюдения правил охраны труда и производственной санитарии.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о

реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Покров, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению КУМИ г.Покров.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.